

POLÍTICAS, NORMAS E PROCEDIMENTOS

	POLÍTICA	Emissão Agosto/2024	Classificação Interno/Externo
Código POL-LGPD-01	Privacidade e Proteção de Dados	Versão 3.0	Vigência Indeterminada
Tema: Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD		Responsável: Privacidade de Dados	

INTRODUÇÃO

A presente Política de Privacidade tem por finalidade esclarecer, de forma objetiva e transparente, o compromisso da Kredit Blitz com a privacidade e a proteção dos dados pessoais dos Titulares de Dados com os quais possui relacionamento, sejam eles sócios, administradores, clientes, fornecedores, colaboradores, ex-colaboradores, parceiros ou terceiros que, por motivos justificáveis, possuem seus dados pessoais tratados nas operações corporativas da Empresa ou em razão de mandamentos legais.

Este documento foi elaborado com base na legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive (sempre e quando aplicáveis) na Constituição Federal, no Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil, no Marco Civil da Internet (Lei Federal nº 12.965/2014), seu decreto regulamentador (Decreto nº 8.771/2016), na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018), e demais normas setoriais ou gerais sobre o tema.

DEFINIÇÕES

As definições abaixo esclarecem os termos utilizados na presente política para fins de interpretação deste texto.

Colaboradores: Colaborador(es) e Ex-colaborador(es): todas as pessoas que mantêm ou mantiveram vínculo empregatício ou contrato de estágio com a KB Crédito.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem compete as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais.

Dado Pessoal: toda informação que possa identificar a pessoa natural (pessoa física).

Dado Pessoal Sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Encarregado de Dados (DPO – Data Protection Officer): pessoa responsável por garantir que uma empresa ou organização esteja cumprindo as leis de proteção de dados. Ele gerencia como os dados pessoais são coletados, usados e protegidos, e atua como ponto de contato entre a empresa, os indivíduos cujos dados são tratados e as autoridades reguladoras.

Endereço de Protocolo de Internet (Endereço IP): código atribuído a terminal de uma rede para permitir a identificação do Titular de Dados.

Kredit Blitz Consultoria de Crédito Ltda. (KB Crédito ou Empresa): pessoa jurídica de direito privado, especializada na identificação e originação de operações de crédito direcionadas à cadeia de fornecedores de grandes grupos, com sede à Av. Brigadeiro Faria Lima, 4.100 – 16º Andar, Itaim Bibi, São Paulo, CEP: 04538-132.

Operador de Dados: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

Titular de Dados Pessoais: a quem os dados pessoais pertencem.

Tratamento de Dados: toda operação realizada com Dados Pessoais, tais como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Usuários: todas as pessoas que acessarem o Site, bem como formalizarem algum contrato com a KB Crédito. Também podem ser denominados como “Titular de Dados Pessoais”.

QUAIS DADOS PESSOAIS A KB CRÉDITO UTILIZA?

A KB Crédito coleta dados pessoais dos seguintes Titulares de Dados:

- colaboradores, ex-colaboradores, sócios e clientes;
- representantes legais (pessoas naturais) dos emissores dos ativos investidos;
- garantidores (pessoas naturais) avalistas e fiadores dos emissores dos ativos investidos;
- prestadores de serviços, terceiros e parceiros comerciais com os quais tem algum relacionamento, e;
- visitantes do Site da KB Crédito.

Todos os processos da KB Crédito são constantemente adequados para utilização apenas das informações (dados) necessárias.

Para tanto, em toda a Empresa existe o desenvolvimento contínuo da cultura de sigilo, privacidade e proteção dos dados, por meio de programas permanentes de conscientização e capacitação dos colaboradores, através da adoção de processos e políticas internas que asseguram o cumprimento de normas e boas práticas relativas à proteção de dados pessoais. **Destaca-se que a KB Crédito repudia e não autoriza o tratamento de dados para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos.**

No âmbito das atividades executadas pela KB Crédito e nas operações que envolvam decisões sobre os dados pessoais, a Empresa atua como Controladora de Dados. No

entanto, também poderá atuar como Operadora de Dados quando tratar dados de outras organizações, bem como Controladora Conjunto quando determinar as finalidades de tratamento em operações conjuntas com organizações relacionadas ao negócio da KB Crédito.

A KB Crédito somente utiliza dados para as finalidades e bases legais dispostas neste documento, tais como:

Dados Pessoais Tratados:

- Nome;
- Data de nascimento;
- Filiação;
- Endereço completo;
- *E-mail*;
- Telefone;
- Naturalidade;
- Nacionalidade;
- RG e CPF;
- IP (Endereço de Protocolo da Internet);
- Dados bancários.

Finalidades do Tratamento:

- Para abertura, manutenção e utilização de cadastros de clientes;
- Para emissão e execução de Contratos;
- Para o cumprimento de normas vigentes;
- Para resguardar a segurança da KB Crédito, de seus clientes e Usuários contra fraudes, atividades maliciosas e roubos de identidade;

- Para verificação de crédito e validação na identificação ativos investidos;
- Para defesa judicial ou extrajudicial da Empresa;
- Para dar suporte aos produtos e serviços oferecidos e para realizar as operações gerais de negócios, conforme aplicável (negociação de recebíveis e consultoria especializada em crédito e cobrança);
- Para ordenar pagamentos;
- Para processos seletivos destinados ao preenchimento de vagas de trabalho;
- Para contratação de colaboradores, prestadores de serviços e parceiros;
- Para o fornecimento de benefícios aos sócios, colaboradores e respectivos dependentes;
- Para a formalização e execução de estruturas societárias;
- Para estabelecer comunicação, envio de novidades, informações e atualizações sobre os produtos e serviços e outras comunicações que possam ser do interesse do Titular.

Bases Legais:

- Execução de contrato;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Legítimo Interesse;
- Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Proteção de Crédito;
- Mediante Consentimento.

DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A KB Crédito não coleta ou trata dados de crianças e adolescentes em suas operações. Ocasionalmente, para a concessão de benefícios ou execução de programas sociais para

dependentes de colaboradores e sócios, poderá haver a coleta e tratamento de dados de menores de idade. Todavia, a coleta ocorrerá com o consentimento dos respectivos representantes legais.

DADOS SENSÍVEIS

Eventualmente, para execução do contrato de trabalho dos colaboradores da KB Crédito, poderão ser coletados dados como filiação a sindicato, dados para a tutela da saúde mediante atividades de tratamento realizadas exclusivamente por profissionais competentes, ou, ainda, por autoridade sanitária.

COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais coletados e tratados pela KB Crédito, somente serão compartilhados com terceiros quando houver efetiva necessidade para atender às finalidades vinculadas às atividades da Empresa ou àquelas previstas em contratos formalizados com os Titulares de dados.

Quando o compartilhamento for necessário, a KB Crédito seguirá os mais altos padrões de segurança, sempre visando à confidencialidade das informações e observando todas as regras desta política. Utilizará, ainda, todos os meios e instrumentos contratuais necessários para assegurar que os terceiros receptores garantam a proteção adequada dos dados, inclusive com previsão de penalidades pelo descumprimento.

Dentro das atividades da KB Crédito, as seguintes situações podem exigir o compartilhamento de dados pessoais:

- Com prestadores de serviços, parceiros, fornecedores, corretoras, inclusive de valores e seguros, e correspondentes contratados pela KB Crédito para o desenvolvimento de suas atividades;
- Com órgãos reguladores, entidades públicas, autoridades governamentais, instituições do sistema financeiro, inclusive para cumprimento e execução de obrigações legais, regulatórias e contratuais, e para a proteção e o exercício regular de direitos;
- Para cumprimento de requisições, solicitações e decisões de autoridades judiciais, administrativas ou arbitrais;
- Para identificação, prevenção e investigação de possíveis infrações ou atos ilícitos (inclusive fraude, lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo);
- Situações em que o compartilhamento seja relevante para manutenção, funcionamento e melhoria do Site;
- Com outras empresas e instituições financeiras, quando necessário para o processamento de alguma transação ou outras atividades para execução de contratos pela KB Crédito formalizados;
- Com órgãos de proteção de crédito, para consulta e registros, bem como para proceder a cobrança de parcelas vencidas;
- Nos casos de aquisição, fusão ou outras reorganizações societárias;
- Eventuais outras situações em que o consentimento do Titular será solicitado.

TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Os Dados Pessoais coletados pela KB Crédito poderão ser armazenados e tratados em qualquer país onde a Empresa atue ou venha atuar ou, ainda, em país no qual

prestadores de serviços estejam localizados, desde que o respectivo país tenha legislação de proteção de dados pessoais, no mínimo, com regras similares às brasileiras, que garantam a proteção dos dados transferidos.

A transferência será realizada com observância de todas as regras de proteção de dados exigidas, bem como formalizada mediante contrato específico, inclusive com previsão de penalidades pelo descumprimento.

COOKIES E TECNOLOGIAS ANEXAS

A KB Crédito utiliza apenas *cookies* técnicos, os quais coletam as seguintes informações dos Usuários do Site:

- Informações sobre o tipo de navegador e a versão utilizada;
- Sistema operacional do Usuário;
- Provedor de serviços de internet do Usuário;
- Endereço IP do Usuário;
- Data e hora de acesso;
- *WebSites* a partir dos quais o sistema do Usuário acessa o *webSite* da KB Crédito;
- *WebSites* que são acessados pelo sistema do Usuário através do *webSite* da KB Crédito.

Os *cookies* técnicos são necessários para que a navegação no Site da KB Crédito possa ocorrer. Eles permitem reconhecer o utilizador (mas sem o identificar), indicar a visita do Usuário nesta ou noutra página, além de facilitarem a navegação. Também adaptam a apresentação do Site às preferências de visualização dos Usuários. Ainda, são necessários para uma melhor experiência de acesso, bem como para determinar as medidas necessárias para dimensão correta de seu funcionamento.

O consentimento do uso de *cookies* encontra-se disponível no Site para que o Usuário escolha de forma livre, inequívoca e transparente dos mesmos. Para tanto, a KB Crédito utiliza um sistema de *banner* de informações em sua página inicial. Dessa maneira, será solicitada à concordância do Usuário.

DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados, o Titular dos Dados pessoais tem o direito de requisitar do controlador (KB Crédito), a qualquer momento:

- a confirmação da existência de tratamento;
- o acesso aos dados mantidos pelo controlador;
- a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados, desde que sejam considerados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- a portabilidade de seus dados pessoais a outro fornecedor de serviço;
- a eliminação dos dados pessoais quando retirado o consentimento dado anteriormente;
- a relação de com quem seus dados foram compartilhados;
- a informação de que poderá negar consentimento e quais suas consequências;
- a revogação do consentimento.

O exercício dos direitos dos Titulares é gratuito, exceto quando os pedidos forem infundados ou excessivos, caso em que poderão gerar custos de processamento e serão repassados ao requisitante.

O direito do Titular poderá ser exercido através do *e-mail* dpokb@kbcredito.com.br ou diretamente no site da www.kbcredito.com.br, no botão Canal do Titular.

PRAZO DE ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais tratados pela KB Crédito serão eliminados quando o Titular solicitar, ou quando deixarem de ser úteis para os fins para os quais foram coletados. Todavia, alguns deles ainda serão mantidos para atendimento de obrigações legais, de regulamentos aplicáveis, de decisão judicial, administrativa ou arbitral, mesmo com a solicitação de exclusão pelo Titular.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A KB Crédito estabelece controles e procedimentos para proteção de todas as informações coletadas e armazenadas, sendo que todos os processos aplicados nas operações da KB Crédito são direcionados à prevenção e detecção de incidentes, buscando a mais eficiente gestão de riscos de segurança, inclusive cibernética. Para tanto, utiliza tecnologias e ferramentas próprias para tais finalidades, e dispõe de política para gestão de incidentes.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

DPO (*Data Protection Officer*) ou Encarregado:

- a. Garantir que a Política de Privacidade de Dados seja comunicada a todos os Colaboradores e parceiros de negócio da KB CRÉDITO;
- b. Suportar as áreas de negócio na implementação de políticas, processos e ferramentas;
- c. Receber requisições e prestar esclarecimento para o Titular dos Dados (pessoa física) conforme esta Política;
- d. Tomar todas as medidas de comunicação junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”) e/ou outros / órgãos competentes e ainda junto ao Titular (se o caso) acerca de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular de Dados;

- e. Orientar os Colaboradores e os contratados da KB CRÉDITO a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de Dados Pessoais;
- f. Gerenciar o Programa de Privacidade de Dados na KB CRÉDITO e monitorar indicadores de gestão;
- g. Adotar juntamente com o responsável pela área de segurança de informação da KB CRÉDITO as etapas cabíveis para o gerenciamento de crise e tratamento do incidente de segurança, no caso de violação de Dados Pessoais, nos termos das Políticas internas da KB CRÉDITO; e
- h. Auxiliar em auditorias ou quaisquer outras medidas de avaliação e monitoramento envolvendo proteção de dados.

Jurídico:

- a. Elaborar as regras, políticas e procedimentos do Programa de Privacidade da Aguassanta;
- b. Orientar os membros do Comitê nos assuntos levados à sua avaliação.

Comitê de Privacidade:

- a. Apoiar o Encarregado (DPO) nas questões relativas ao cumprimento desta Política, realizando diligências que forem por ele solicitadas e mantendo-o informado acerca de suas atividades;
- b. Propor e acompanhar a implementação de medidas de comunicação adequadas para o programa de privacidade;
- c. Avaliar e aprovar diretivas locais de proteção de dados, bem como regras e padrões a serem utilizados pelos colaboradores;
- d. Sugerir e acompanhar a implantação de políticas e boas práticas;
- e. Fiscalizar e tomar decisões relacionadas às atividades de tratamento de dados pessoais que possam envolver risco ou dano ao titular, ou mesmo à KB CRÉDITO;
- f. Auxiliar no processo de gestão de incidente no que tange à tomada de decisões, à avaliação de impacto e às lições aprendidas;

- g.** Sugerir medidas disciplinares, sanções e penalidades;
- h.** Propor ações voltadas ao aperfeiçoamento contínuo da Governança de Proteção de Dados;
- i.** Averiguar e fiscalizar a aplicação desta Política pela Diretoria Executiva da KB CRÉDITO;
- j.** Acompanhar demandas regulatórias relacionadas à privacidade, assegurando sua implementação;
- k.** Propor ao Encarregado (DPO) e à Gerência de Tecnologia pontos de controle e melhorias nos processos relacionados à privacidade de dados e segurança da informação;
- l.** Monitorar a execução dos processos relacionados à privacidade de dados instituídos pelo Encarregado (DPO) e pelo Comitê de Privacidade; e
- m.** Zelar e responder pelo acompanhamento, supervisão e cumprimento desta Política, em atendimento à regulamentação vigente, adotando as medidas cabíveis para as não conformidades.

Áreas/departamentos internos da KB CRÉDITO:

- a.** Os representantes de cada área/departamento da KB CRÉDITO são responsáveis por:
- b.** Implementar os requisitos de privacidade de dados nas políticas e processos sob sua responsabilidade;
- c.** Atribuir os recursos para garantir que os requisitos desta política sejam coordenados e implementados;
- d.** Solicitar treinamentos de forma a garantir que as pessoas de suas respectivas áreas sejam treinadas na política de Privacidade de Dados; e
- e.** Suportar em dúvidas junto aos Colaboradores sobre privacidade de dados ou reportá-las ao DPO.

Colaboradores:

- a. Devem participar dos treinamentos, workshops, encontros e capacitações, objetivando a ampliação da cultura de proteção de dados pessoais na KB CRÉDITO.
- b. Cumprir com as determinações descritas nessa Política.

Fornecedores, Clientes e Parceiros de Negócios (Terceiros):

- a. Cumprir as determinações das políticas, normas e procedimentos, publicadas pela KB CRÉDITO, assim como certificar-se de que seus respectivos colaboradores também o façam; e
- b. Cumprir com o acordo de confidencialidade e Código de Ética e Conduta da KB CRÉDITO

PENALIDADES

A KB Crédito fiscaliza e controla o cumprimento de todas as diretrizes presentes nesta Política, de seus colaboradores, operadores, parceiros e prestadores de serviços. Eventuais inobservâncias são apuradas por equipe competente, com possibilidade de aplicação de medidas administrativas, civis e penais cabíveis, conforme o caso.

REQUERIMENTOS E DÚVIDAS

Para obter outras informações sobre a Política, sobre a forma de tratamento dos dados pessoais ou, ainda, para requisitar direitos, o Titular deverá realizar o contato diretamente com a Encarregada de Dados, através do seguinte *e-mail* ou através do Canal do Titular no Site da KB Crédito.

Encarregada de Dados:

Daniela Quaglia - OAB/SP 199.955

E-mail: dpokb@kbcredito.com.br

ALTERAÇÕES SOBRE ESTA POLÍTICA

Esta Política poderá ser alterada a qualquer momento em decorrência de revisões em processos internos, alterações legislativas e regulatórias. Caso as alterações afetem as finalidades para o tratamento, a KB Crédito as disponibilizará através do Site <https://www.kbcredito.com.br/>

HISTÓRICO DE APROVAÇÕES

Data	Etapa	Responsável	Área
22.07.2024	Elaboração	Daniela Quaglia	Privacidade de Dados
02.08.2024	Revisão e Aprovação	Comitê de Privacidade	Privacidade de Dados
02.08.2024	Aprovação	Felipe Ferian de Aguiar e Fabrício Eduardo Agostinho Luiz	Diretoria Executiva